

Sekretariat og HR-afdelingen



Hvis du kommer til Nota som besøgende, vil det første ansigt, du ser, være fra Administrationen. Det er dem, der sidder i receptionen, besvarer opkald og uddeler post.

Men denne afdeling laver også andet end receptionsbetjening. Det er dem, der sørger for at alt det mest basale er i orden for Notas ansatte. Det kan fx. være at administrere rengøringen i bygningen, eller sørge for at der altid er mad at købe i Notas kantine.

Udover det praktiske står Administrationen også for at rede tråde ud med hensyn til lovgivning og overenskomster. Ved store omvæltninger som barsel eller sygdom er det Administrationen, der sørger for at alting forløber som det skal.

Det er Administrationen der holder Nota sammen og løser praktiske problemer: både de store og de små.

Destinations URL: <http://www.nota.nu/sekretariat-og-hr-afdelingen>